

S T A T U T
UDRUGE INOVATORA BARANJE

U Belom Manastiru, lipnja 2015.

Na temelju članaka 13. Zakona o Udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članaka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Udruge inovatora Baranje na sjednici održanoj 17.06.2015. godine u Belom Manastiru donosi

STATUT UDRUGE INOVATORA BARANJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Udruge inovatora Baranje (u daljnjem tekstu: Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

UDRUGA INOVATORA BARANJE (u daljnjem tekstu: UDRUGA) je nevladina, nestranačka i neprofitna UDRUGA tehničke kulture, slobodno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese te javne potrebe u tehničkoj kulturi. Udruga djeluje kao nestranačka Udruga civilnoga društva.

Udruga je upisana je u Registar Udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

Udruga djeluje na području grada Belog Manastira, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske.

Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 3.

Udruga djeluje pod nazivom: UDRUGA INOVATORA BARANJE.

Kratice naziva Udruga je: UIB.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: INNOVATORS ASSOCIATION OF BARANJA, skraćeni naziv je: IAB .

Nazivi na stranim jezicima mogu se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

UDRUGA je neprofitna pravna osoba s vlastitim žiro-računom i upisuje se u Registar Udruga Republike Hrvatske koji vodi Ured državne uprave osječko-baranjske županije.

Članak 4.

Sjedište UDRUGE je u Belom Manastiru.

UDRUGA djeluje na području grada Belog Manastira, osječko-baranjske županije i na području čitave Republike Hrvatske.

Članak 5.

UDRUGA ima znak čiju uporabu odlukom uređuje Izvršni odbor. Znak UDRUGE čini: na okrugloj žutoj podlozi u bijelom obliku žarulje nalazi se kocka – simbol tehničke kulture, a ispod žarulje stoji tekst crnim tiskanim slovima UDRUGA INOVATORA BARANJE, a ispod crvenim tiskanim slovima ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE BELI MANASTIR.

Članak 6.

UDRUGA ima pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 3 cm, s unutarnje strane je znak Udruge (oblik žarulje s kockom u sredini), a u vanjskom obodu piše UDRUGA INOVATORA BARANJE, te ispod znaka ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE BELI MANASTIR.

Članak 7.

UDRUGU zastupaju i predstavljaju Predsjednik i Tajnik. Predsjednik ili tajnik mogu ovlastiti drugu osobu za zastupanje u pojedinim poslovima isključivo vlastito pisanom odlukom, kojom obvezno utvrđuju granice i opseg ovlasti.

Članak 8.

Udruga je članica Zajednice tehničke kulture grada Belog Manastira (ZTKBM) i Zajednice tehničke kulture Osječko-baranjske županije. Udruga je član Udruge inovatora Hrvatske.

Udruga se može udružiti u zajednice Udruge u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora Udruge.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture. Prema klasifikaciji djelatnosti Udruge u Registru Udruge, Udruga se svrstava u skupinu 12. Tehnička kultura, a podgrupe su 12.9. Inovatorstvo i strukovne Udruge u tehničkoj kulturi.

Ciljevi i djelatnosti UDRUGE su:

- odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koje obuhvaća izvannastavno i izvanškolsko djelovanje mladeži na razvijanju sposobnosti, znanja i vještina za znanstveno-tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo, informatičko opismenjavanje i primjenu suvremenih informatičkih tehnologija, brže usvajanje i razmjenu informacija, te osposobljavanje djelatnika za razvijanje radnih sposobnosti, proširivanje znanja i stvaranje uvjeta za znanstveno-tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo, uključujući korištenje informatičke opreme i sustava u procesu rada,
- inventivni rad obuhvaća stvaralačke radnje izravno usmjerene na razvoj i uvođenje novih ili unapređivanje postojećih proizvoda, uređaja, materijala, proizvodnih postupaka, metoda i

usluga koji koriste rezultate temeljnih i primijenjenih istraživanja, te postojećih znanja i iskustava u gospodarstvu i svim područjima društvenog života,

- širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća obuhvaća znanstveno i tehničko opismenjavanje građana za primjenu znanstvenih i tehnoloških dostignuća u promicanju tehnološkog razvitka gospodarstva, znanosti i svekolikog života i rada, te poticanje sklonosti i sposobnosti za tehničko stvaralaštvo.
- promicanje prava čovjeka na slobodno interesno udruživanje i na razvitak osobnosti;
- poticanje i promicanje tehničke kulture, a osobito razvitka tehničkog stvaralaštva i inventivnosti mladih, te postignuća i rada svojih članova;
- razvitak i unapređenje inovatorskog pokreta i inovacijskog sustava, promicanje inovatorske djelatnosti, intelektualnog vlasništva, te bolji opći status, vrednovanje i nagrađivanje inventivnog rada;
- kontinuirano stvaranje iznimno vrijednih inovatorskih postignuća usklađenim djelovanjem članova UDRUGE.
- zaštita vlastitih interesa i zastupanje i zaštita interesa i uvjerenja svojih članova;
- znanstveno i tehničko opismenjivanje, tehnički odgoj, obrazovanje i osposobljavanje, te omogućivanje što većem broju građana, posebice djece i mladeži, stvaralačkog izražavanja i potvrđivanja sposobnosti, znanja i vještina;
- zalaganje za širenje i primjenu znanstvenih i tehničkih postignuća po mjeri zakona održivog razvitka i čovjeka dostojnog života;
- njegovanje zajedničkog duha i vrijednosti inventivnog rada i ponašanja, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja, te suradnje i prijateljstva među ljudima bez obzira na dob, spol, rasnu, nacionalnu, vjersku, političku pripadnost, društveni položaj i svjetonazor;
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama i pružanje nesebične pomoći u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama.

Članak 10.

Ciljeve iz članka 9. ovog Statuta UDRUGA postiže obnašanjem slijedećih zadaća:

- organiziranje aktivnosti usmjerene općem prihvaćanju, unapređivanju, razvitku tehnike i tehnologije, te razvitku inovatorskog rada svojih članova;
- osposobljavanje i obrazovanje mladih inovatora za korištenje i primjenu najnovijih znanstvenih i tehničkih postignuća;
- poticanje, promicanje i organiziranje inventivnog stvaralaštva i inovacijskog sustava;
- poticanje, promicanje i organiziranje kreativnog i inventivnog stvaralaštva mladih;
- praćenje razvitka i dostignuća inventivnog stvaralaštva, tehnike i tehnologije u svijetu;
- ustrojavanje i vođenje Registra članova i Matične knjige inovatora;
- prikupljanje i čuvanje dokumentacije o inovacijama svojih članova, o njihovom sudjelovanju i rezultatima na domaćim i međunarodnim izložbama inovacija;
- pružanje stručnih usluga vezanih za zaštitu inovacija;
- ustrojavanje i organiziranje savjetovališta za pitanja zaštite intelektualnog vlasništva za članove UDRUGE;
- briga o nadarenim i istaknutim stvarateljima u svojoj djelatnosti;
- odabiranje inovacija i priprema za predstavljanje inovacija na međunarodnim izložbama i drugim priredbama inovatora;
- održavanje natjecanja, susreta, izložbi, stručnih ekskurzija i sličnih priredbi, te sudjelovanje na sličnim manifestacijama drugih priređivača;
- suradnja s gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima;
- izdavačka djelatnost sukladno zakonu;
- obavljanje drugih zadaća utvrđenih Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima.

Članak 11.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Udruga može provoditi slijedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično;
- usluge reklame – sponzorstvo.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Udruge,
- izdavanjem publikacija Udruge,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

1. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge i potpisom na pristupnici Udruge.

Članovi Udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o Udrugama.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik (potpisuje pristupnicu za učlanjivanje djeteta u Udrugu).

Za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina uz njezin potpis na pristupnici za učlanjivanje u Udrugu zakonski zastupnik ili skrbnik treba dati pisanu suglasnost.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Udruga nije dužna javno objavljivati popis svojih članova niti ga davati na uvid ne članovima, nenadležnim tijelima i pojedincima.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno. Članovi Udruge su fizičke osobe.

Redovni član UDRUGE može postati svaki poslovno sposoban građanin. Redovni članovi Udruge prihvatili su Statut i opće akte Udruge.

Podupirućim članom može postati svaka fizička osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Udruge doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.

Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Izvršni odbor, a odluku donosi Skupština.

2. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 15.

Prva i obveze članova su:

- bavljenje razvojem inovacijske djelatnosti i stvaralaštva koristeći imovinu i stručnu pomoć UDRUGE a u skladu s odlukama Izvršnog odbora;
- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva UDRUGE i u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa;
- skrb o razvitku, unaprjeđenju i promicanju UDRUGE;
- dobivanje obavijesti o radu UDRUGE;
- iznošenje mišljenja i prijedloga za učinkovitije ostvarivanje ciljeva i zadaća, te pokretanje rasprave o djelatnosti i radu UDRUGE;
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad;
- pridržavanje Statuta i drugih akata UDRUGE, te pisanih i uobičajenih pravila rada i kodeksa ponašanja u inovacijskoj djelatnosti;
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela UDRUGE i preuzetih obveza;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa UDRUGE;
- redovito plaćanje članarine;
- čuvanje imovine UDRUGE.

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju UDRUGOM, te birati i biti biran u tijela UDRUGE.

Prava i obveze stječu se danom prijema u članstvo.

Članak 16.

Redoviti i mladi članovi plaćaju članarinu, čiji iznos određuje Izvršni odbor krajem godine za iduću kalendarsku godinu.

3. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 17.

Članu UDRUGE mogu se zbog povrede zakonskih propisa i ovoga Statuta, djelovanja protivnog ciljevima i zadaćama UDRUGE, nanošenja štete interesima UDRUGE, narušavanja ugleda drugih članova, te neopravdanog neispunjenja članskih obveza, na prijedlog Nadzornog odbora, ili najmanje tri člana Skupštine ili najmanje tri člana Izvršnog odbora, izreći ove stegovne mjere:

1. opomena;
2. uskrata prava sudjelovanja u radu UDRUGE (suspenzija);
3. isključenje iz članstva UDRUGE.

Izricanju odluke o uskrati prava i isključenju iz članstva prethodi pismeno upozorenje, kojim se članu ukazuje na nedostatke u radu i predlažu mjere i rokovi za njihovo otklanjanje, a može se tražiti i pismeno očitovanje člana(ice).

Sve stegovne mjere, osim isključenja, izriče Izvršni odbor, većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 18.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata UDRUGE;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu UDRUGE;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela UDRUGE i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama UDRUGE.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana(ice) s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti;

Članak 19.

Uskrata prava sudjelovanja u radu UDRUGE izriče se članu, koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 18. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa UDRUGE.

Uskrata prava sudjelovanja u radu UDRUGE traje dok član ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela UDRUGE, te u programima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu koje priprema i izvodi UDRUGA ili drugi priređivači za koje UDRUGA odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini UDRUGE. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 20.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa UDRUGE;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu UDRUGE;
3. nanošenja materijalne štete UDRUZI i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne dvije trećine ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. Odluka Skupštine UDRUGE o isključenju je konačna.

4. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 21.

Osim isključenjem, članstvo u udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja Udruge;
2. svojevolumnim istupom;
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana. Brisanjem, članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine i uslijed smrti.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

1. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 22.

UDRUGOM upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem na Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela UDRUGE, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima UDRUGE i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 23.

Tijela upravljanja i nadzora UDRUGE su:

1. Skupština;
2. Predsjednik;
3. Tajnik;
4. Izvršni odbor;
5. Nadzorni odbor.

2. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja UDRUGOM. a tvore je redoviti članovi. Skupština radi u sjednici, koja može biti redovita, izborna i izvanredna. Redovito zasjedanje održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Izorno zasjedanje održava se svake četvrte godine, a izvanredno kada za to postoje važni razlozi.

Članak 25.

Redovitu sjednicu Skupštine saziva predsjednik UDRUGE kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, dostavljanjem pisanog poziva. Poziv na redovito zasjedanje Skupštine mora sadržavati dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima na dnevnom redu.

Poziv se dostavlja članovima Skupštine najkasnije osam dana prije održavanja sjednice. Zasjedanje skupštine je javno i osim članova UDRUGE mogu mu nazočiti predstavnici vlasti i gosti, koje poziva predsjednik UDRUGE.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine. Izorno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik UDRUGE u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom izbora tijela UDRUGE za novi mandat.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članova UDRUGE ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati predsjednik UDRUGE na vlastiti poticaj, na zahtjev Izvršnog ili Nadzornog odbora ili na pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova UDRUGE. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su dužni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od zaprimljenog zahtjeva predlagatelja iz prethodnog stavka, sjednicu mogu sazvati predlagatelji.

Sazivači izvanredne sjednice Skupštine dužni su u poziv uvrstiti prijedlog dnevnog reda, te odrediti dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

U izvanrednoj sjednici Skupština razmatra samo ona pitanja zbog kojih je sazvana.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima UDRUGE, Skupštinu UDRUGU saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Udruga ili najmanje jedna trećina članova UDRUGE, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima UDRUGE.

Članak 29.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova UDRUGE plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članova, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova UDRUGE. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta UDRUGE.

Članak 30.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani UDRUGE.

Članak 31.

Skupština UDRUGE:

- a) donosi:
 - Statut UDRUGE i njegove izmjene i dopune,
 - odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva UDRUGE,
 - program rada UDRUGE i djelovanja tijela Skupštine UDRUGE,
 - Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka UDRUGE na prijedlog Izvršnog odbora UDRUGE.
 - druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;
- b) usvaja:
 - plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
 - godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- c) odlučuje o:
 - udruživanju UDRUGE u druge zajednice Udruga i organizacije,
 - stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
 - prestanku postojanja i rada UDRUGE;
- d) bira i razrješuje:
 - predsjednika UDRUGE i likvidatora,
 - Izvršni odbor UDRUGE,
- g) proglašava:
 - počasnog predsjednika UDRUGE,
 - počasne i podupiruće članove UDRUGE.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi UDRUGE.

3. IZVRŠNI ODBOR

Članak 32.

Izvršni odbor ima tri člana, koje iz svog sastava bira Skupština UDRUGE na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i tajnik UDRUGE članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 33.

Izvršni odbor:

- a) utvrđuje prijedlog:
 - dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
 - programa rada UDRUGE i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
 - financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
 - počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova UDRUGE;
- b) donosi:
 - Odluku o adresi sjedišta UDRUGE,
 - Odluku o visini članarine,
 - odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
 - ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;
- c) odlučuje o:
 - dodjeli javnih priznanja i nagrada UDRUGE;
 - sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i razrješuje:

- na prijedlog tajnika i predsjednika UDRUGE, članove stručnih radnih tijela UDRUGE čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog tajnika i predsjednika UDRUGE, Nadzorni odbor,
- na prijedlog tajnika i predsjednika UDRUGE, predstavnike UDRUGE u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je UDRUGA član i u drugim savjetodavnim tijelima;

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 34.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik UDRUGE.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Izvršnog odbora.

Članak 35.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Klub ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 36.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik ili tajnik UDRUGE

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik UDRUGE.

Predsjednik UDRUGE dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:

jedna trećina članova Izvršnog odbora UDRUGE, tajnik UDRUGE, nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave, Izvršni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je UDRUGA učlanjena.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi tajnik ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik UDRUGE.

Članak 37.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Izvršnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik UDRUGE, tajnik ili najmanje polovina članova Skupštine.

Članu Izvršnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine UDRUGE prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

Ako broj članova Izvršnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod troje članova, umjesto člana Izvršnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Izvršnog odbora.

6. NADZORNI ODBOR

Članak 38.

Nadzor rada, odnosno poslovanja UDRUGE obavlja Nadzorni odbor. Nadzorni odbor čine tri člana, koje bira Izvršni odbor UDRUGE na prijedlog tajnika i predsjednika UDRUGE. Članovi Nadzornog odbora moraju biti članovi Skupštine. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članak 39.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, tajnik ili predsjednik Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Nakon opoziva starog člana na njegovo mjesto Izvršni odbor imenuje novog člana do isteka mandata starog.

Članak 40.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju UDRUGE;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Članak 41.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Izvršni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela UDRUGE dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

7. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova Skupština ili Izvršni odbor mogu osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za izvjesne poslove imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlasti, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Predsjedniku UDRUGE i Izvršnom odboru neposredno pomažu stručnjaci i stručni timovi za obrazovne programe namijenjene mladeži i građanima, za manifestacije te za marketing. Rad voditelja timova usklađuje predsjednik UDRUGE.

VII. PREDSJEDNIK I TAJNIK UDRUGE

1. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 43.

Predsjednik UDRUGE je dragovoljna dužnost na koju može biti izabran redoviti član UDRUGE. Mandat predsjednika UDRUGE traje četiri godine i može biti ponovno biran. Predsjednik UDRUGE po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Kandidati za predsjednika UDRUGE trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis.

Za predsjednika UDRUGE može biti birana osoba koju predloži Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 44.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika UDRUGE, Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 45.

Predsjednik UDRUGE odgovoran je za svoj rad Skupštini UDRUGE.
 Predsjedniku UDRUGE može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 46.

Predsjednik UDRUGE:

- predstavlja i zastupa UDRUGU;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Izvršnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad UDRUGE bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

Članak 47.

Predsjednika UDRUGE u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima tajnik ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik UDRUGE.

2.TAJNIK UDRUGE

Članak 48.

Tajnik UDRUGE dužnost obnaša dragovoljno, a po svom je položaju član Izvršnog odbora UDRUGE. Mandat tajnika UDRUGE traje četiri godine i može biti ponovno biran.
 Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Izvršni odbor.

Članak 49.

Tajnik UDRUGE:

- predstavlja i zastupa UDRUGU;
- planira cjelokupnu djelatnost Kluba u skladu sa Statutom Kluba, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Kluba;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Kluba;
- vodi posebnu skrb o imovini Kluba i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Kluba na temelju usvojenog financijskog plana;

- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Kluba;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Kluba, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Kluba, zakonom te općim aktima Skupštine i Izvršnog odbora;
- vodi popis članova UDRUGE.

Članak 50.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Kluba, upozorit će tijelo Kluba koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Kluba i nadležna tijela.

Članak 51

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini UDRUGE.

O svom radu i radu UDRUGE u cjelini tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor ili u dogovoru s predsjednikom UDRUGE.

Tajnik UDRUGE poslove obnaša dragovoljno ili profesionalno o čemu odlučuje Izvršni odbor, a za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku UDRUGE.

Tajniku dužnost može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Izvršnog odbora, s tim što mu dužnost ako je dragovoljac prestaje kada to odluči Skupština, a ako dužnost obnaša profesionalno odlukom Izvršnog odbora sukladno Zakonu o radu.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 43.

Stručne i administrativne poslove za UDRUGU obnaša tajnik UDRUGE.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u UDRUZI, Izvršni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik UDRUGE u skladu s financijskim planom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 44.

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata UDRUGE može dati trećina redovnih članova UDRUGE, Skupština, Izvršni odbor, tajnik i predsjednik UDRUGE.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Izvršni odbor UDRUGE.

Članak 45.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Udruge.

Članak 46.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 47.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Udruge.

Članak 48.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Udruge ili na drugi prikladan način.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 49.

Udruga može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i doprinos razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

XI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 50.

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 9. Statuta;

- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge. Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i tajnika Udruge.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana su Predsjednik i Tajnik Udruge.

Članak 52.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 53.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 54.

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Udruge.

U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge tročetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 55.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Udruge u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 56.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 57.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut UDRUGE INOVATORA BARANJE koji je donijela Skupština Udruge 2009. godine.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, a primjenjuje se danom upisa UDRUGE u Registar Udruga.

U Belom Manastiru, 17.06.2015. godine

Predsjednik UDRUGE INOVATORA BARANJE
